

Form@XL ASBL, organisme bruxellois d'insertion socioprofessionnelle, recrute **un(e) formateur (trice) en communication et organisation** niveau universitaire (**License ou Master**) pour un **½ temps (CDI)** à partir du **03 janvier 2018** aux conditions barémiques CCT 329.2 Rang 4.2.

Tâches principales

Le/la formateur/trice planifie ses cours. Il/elle conçoit et rédige ses supports pédagogiques, dispense ses cours et évalue la progression des stagiaires. En collaboration avec le reste de l'équipe, il/elle participe à la communication externe de l'asbl (rédaction de rapports, dossiers, ...). Il/elle participe également à la sélection des stagiaires.

Profil recherché / compétences demandées

Compétences organisationnelles et rédactionnelles

- Bonne maîtrise de MS Office (Word, Outlook, Powerpoint, Excel)
- Excellente maîtrise du français
- Orthographe irréprochable
- Gestion du temps et des priorités

Compétences relationnelles/communicationnelles

- Prise de contact aisé avec tout type de public (principalement peu qualifié et multiculturel)
- Capacité à favoriser la dynamique de groupe par une attention tant individuelle que collective
- Capacité à encourager autrui à reconnaître et utiliser ses atouts
- Aisance à la prise de parole en public
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Capacité à transmettre les théories de la communication
- Etre formé à la communication non violente est un atout

Envoyer le CV et la lettre de motivation à l'attention de Monsieur Ibou NIANG (i.niang@formatxl.be) **avant le 24/11/2017**