

OFFRE D'EMPLOI

FORM@XL RECRUTE UN.E FORMATEUR.TRICE EN BUREAUTIQUE (Temps Plein)

**Niveau universitaire (licence ou master)
Pour un CDD de 6 mois (possibilité de CDI)
Dans les conditions ACS**

FORM@XL asbl est un organisme d'insertion socio-professionnelle situé à Ixelles qui organise une formation qualifiante de 6 mois pour devenir employé(e) administratif. La formation, d'une durée de 7 mois (6 mois de formation et 1 mois de stage en entreprise), à temps plein, a lieu deux fois par an : de janvier à juin et de juillet à décembre.

L'objectif de l'asbl est de tout mettre en œuvre afin de dispenser une formation pédagogique de qualité permettant à chaque stagiaire d'acquérir des compétences solides et de progresser vers son objectif professionnel pour pouvoir ensuite intégrer le marché du travail.

FONCTION

- Animer des cours portant sur la bureautique (suite Office, courrier, classement/archivage,...) et les comportements professionnels adéquats.
- Former dans la maîtrise de l'environnement du travail (ordinateur, réseaux, boîte mail,...).
- Identifier les compétences en secrétariat-bureautique à développer pour le métier dans le cadre des référentiels de formation.
- Construire les démarches pédagogiques (objectifs, outils, méthodes, supports, timing,...).
- Évaluer les résultats de son action et faire les adaptations nécessaires.
- Participer en réunion d'équipe et/ou en réunion de formateurs à la réflexion et à la conception des dispositifs pédagogiques, à leur organisation, à leur adaptation, à leur évolution.
- Définir les contenus et modalités d'évaluation des acquis de formation des stagiaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité d'adaptation et de flexibilité (contenus de formation, publics,...).
- Excellente capacité de communication tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Intérêt pour la dimension humaine et capacité à animer des groupes.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

CONDITIONS ET CONTRAT

Nous offrons :

- Un contrat CDD de 6 mois (avec possibilité de reconduction en CDI)
- Temps plein : 38h/semaine
- Rémunéré suivant le barème CP 329
- Conditions ACS obligatoire

POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé.e, faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : i.niang@formatxl.be pour **le 24 mai à minuit** au plus tard.