

Programme de formation

COURS	HEURES
Bureautique	496 heures
Traitement de texte et dactylographie	170 heures
Tableur	100 heures
Système d'exploitation	50 heures
Internet et initiation réseaux	50 heures
Messagerie électronique	35 heures
Base de données	35 heures
Présentation	25 heures
Matériel informatique	25 heures
Calcul de base-Comptabilité	6 heures
Néerlandais	128 heures
Français	64 heures
Étude des relations humaines au travail (ERHT)	24 heures
Organisation	34 heures
Atelier d'applications pratiques transversales	116 heures
Atelier connaissance du secteur	18 heures
JCE (Journées comme en Entreprise)	60 heures
Observations en extérieur	38 heures

Au total : 862 heures de cours, suivies de 152 heures de stage.